

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

### 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com.pl](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com.pl)
- 1.2 Sklep internetowy, działający pod adresem [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com.pl](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com.pl), prowadzony jest przez PIANOFORTE Agencję Artystyczną (NIP: 9241322365, REGON: 977942777)
- 1.3 Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
  - 1.3.1 warunki i zasady składania drogą elektroniczną zamówień w ramach sklepu internetowego;
  - 1.3.2 zasady zawierania umów sprzedaży z wykorzystaniem usług świadczonych w ramach sklepu internetowego.

### 2. DEFINICJE – pojęcia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 2.1 **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 2.2 **Sklep internetowy (Sklep)** – serwis internetowy dostępny pod [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com), za pośrednictwem, którego Klient może w szczególności składać Zamówienia;
- 2.3 **Strona Internetowa Sklepu (serwis)** - oznacza strony internetowe, pod którymi Sprzedawca prowadzi Sklep Internetowy, działające w domenie [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com).
  - 1.1 **Administrator** – administrator danych osobowych, właściciel Sklepu Internetowego [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com) – Pianoforte Agencja Artystyczna z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krawiecka 1/609, 50-148 Wrocław.
  - 1.2 **Sprzedawca** – Pianoforte Agencja Artystyczna z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krawiecka 1/609, 50-148 Wrocław.
  - 1.3 **Klient** – oznacza podmiot lub osobę fizyczną, na rzecz którego, zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa sprzedaży.
  - 1.4 **Dostawca** – oznacza podmiot, z którym współpracuje Sprzedawca w zakresie dokonywania Dostawy Towarów.
  - 1.5 **Towar** – produkty prezentowane w Sklepie Internetowym.
  - 1.6 **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towaru.
  - 1.7 **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, zawierana z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.

### 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPU INTERNETOWEGO

- 2.1 Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa PIANOFORTE Agencja Artystyczna zastrzega sobie możliwość ograniczenia świadczenia usług za pośrednictwem sklepu internetowego do osób, które ukończyły 18 lat. W takim przypadku potencjalni Klienci zostaną o powyższym niezwłocznie powiadomieni.
- 2.2 Klienci mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej serwisu, pobrać go i sporządzić jego wydruk.

- 2.3 Informacje o towarach podane na stronach internetowych sklepu, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
- 2.4 Wszelkie prawa do Sklepu Internetowego, w tym majątkowe prawa autorskie, praw własności intelektualnej do jego nazwy, jego domeny internetowej, Strony Internetowej Sklepu, a także do wzorców, formularzy, logotypów zamieszczanych na Stronie Internetowej Sklepu (należą do Sprzedawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem oraz za zgodą Sprzedawcy wyrażoną na piśmie.
- 2.5 W celu złożenia zamówienia w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Strony Internetowej Sklepu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w celu korzystania z usług dostępnych na Stronach Internetowych Sklepu, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
- 2.6 Klient zobowiązany jest w szczególności do:
  - 2.6.1 niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
  - 2.6.2 korzystania ze Sklepu internetowego w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
  - 2.6.3 niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Sklepu internetowego niezamówionej informacji handlowej (spam),
  - 2.6.4 korzystania ze Sklepu internetowego w sposób nieuciążliwy dla innych klientów oraz dla Pianoforte Agencji Artystycznej
  - 2.6.5 korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Sklepu internetowego jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
  - 2.6.6 korzystania ze Sklepu internetowego w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
  - 2.6.7 Jediną dostępną formą kontaktu dla Klientów jest Formularz Kontaktowy na stronie Sklepu.
  - 2.6.8 Formularz Kontaktowy pozwala Klientowi na skontaktowanie się ze Sprzedawcą w tematach:
    - 2.6.8.1 Pytań ogólnych dotyczących funkcjonowania Sklepu, specyfiki towarów i statusu zamówień i innych.
    - 2.6.8.2 Zwrotów.
    - 2.6.8.3 Reklamacji.
  - 2.6.9 Formularz Kontaktowy ma możliwość załączenia plików w postaci plików tekstowych i graficznych.

### **3. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY – SKŁADANIE ZAMÓWIENIA**

- 3.1 W celu zawarcia umowy sprzedaży za pośrednictwem sklepu internetowego należy wejść na stronę internetową Sklepu [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com) dokonać Zamówienia Towaru, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty oraz informacje dostępne na stronie.
- 3.2 W trakcie składania zamówienia Klient ma możliwość modyfikacji wprowadzonych danych oraz w zakresie wyboru Towaru i opakowania. W tym celu należy kierować się wyświetlanymi Klientowi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie.
- 3.3 Po podaniu przez Klienta korzystającego ze sklepu internetowego wszystkich niezbędnych danych, wyświetlone zostanie podsumowanie złożonego zamówienia. Podsumowanie złożonego zamówienia będzie zawierać informacje dotyczące:

- 3.3.1 przedmiotu zamówienia,
  - 3.3.2 ilości,
  - 3.3.3 rodzaju opakowania,
  - 3.3.4 jednostkowej oraz łącznej ceny zamawianych produktów lub usług, w tym kosztów dostawy oraz dodatkowych kosztów (jeśli występują),
  - 3.3.5 wybranej metody płatności,
  - 3.3.6 wybranego sposobu dostawy,
  - 3.3.7 przewidywanego czasu dostawy,
- 3.4 W celu wysłania zamówienia konieczne jest potwierdzenie faktu zapoznania się z treścią Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu zamówienia oznaczonych jako obowiązkowe oraz naciśnięcie przycisku „zamawiam i płacę”.
- 3.5 System przekierowuje do zewnętrznego systemu płatności internetowej mBanku – PayNow, gdzie Klient ma obowiązek zapłaty. Jest to jedyna dostępna forma dokonania płatności. Realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy.
- 3.6 Wysłanie przez Klienta zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia z Sprzedawcą umowy sprzedaży, zgodnie z treścią Regulaminu.
- 3.7 Po złożeniu zamówienia, Klient otrzyma unikalny link za pośrednictwem którego będzie mógł śledzić aktualny status zamówienia.
- 3.8 Umowę traktuje się za zawartą z momentem otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa powyżej.
- 3.9 Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
- 3.10 Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do realizacji zamówień oraz - pod warunkiem wyrażenia odrębnej zgody przez Klienta - na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych w celu informowania o nowych produktach, usługach oraz promocjach oferowanych przez sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com.pl i nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych. Klient ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; mam prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Powierzone dane osobowe są przechowywane przy zachowaniu zasad oraz zabezpieczeń zgodnych z wymaganiami określonymi w obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa, w tym: Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz.922, z późn. zm.); Ustawie z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);

#### 4. DOSTAWA

- 4.1 Dostawa towaru realizowana jest wyłącznie na terytorium POLSKI.
- 4.2 Dostawa Towarów odbywa się pod adres wskazany przez Klienta w trakcie składania zamówienia.
- 4.3 Dostawy zamówionych towarów odbywają się za pośrednictwem firmy kurierskiej i poprzez Paczkomat InPost.
- 4.4 Koszty dostawy zostaną wskazane w czasie składania zamówienia.
- 4.5 Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień umowy sprzedaży towarów następuje poprzez przesłanie Klientowi potwierdzenia na podany adres e-mail oraz poprzez dołączenie do przesyłki zawierającej towar wydruku potwierdzenia sprzedaży, paragonu lub faktury VAT.

#### 5. CENY I METODY PŁATNOŚCI

- 5.1 Ceny towarów podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, w tym aktualną stawkę podatku VAT. Podawane ceny towarów to ceny brutto.
- 5.2 Klient ma możliwość uiszczenia opłaty w formie:
  - 5.2.1 przelewu bankowego poprzez zewnętrzny system płatności internetowej mBanku - PayNow. (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po otrzymaniu przez Sprzedawcę informacji z systemu PayNow o dokonaniu płatności przez Klienta).

#### 6. ZWROT TOWARU - ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 6.1 Klientowi, będącemu konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny.
- 6.2 Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia, w którym Klient wszedł w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż dostawca i wskazana przez Klienta weszła w posiadanie rzeczy.
- 6.3 Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, należy poinformować sklep o swojej decyzji w drodze jednostronnego oświadczenia poprzez wysłanie formularza kontaktowego, po wyborze opcji „zwroty” na stronie [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com) z opisem sytuacji i po załączeniu skanu wypełnionego i podpisanego formularza zwrotu (*załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
- 6.4 Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem 14 dni.
- 6.5 Klient musi niezwłocznie odesłać pełnowartościowy, nieuszkodzony, starannie zabezpieczony i zapakowany towar uniemożliwiający uszkodzenie w trakcie transportu na adres: PIANOFORTE Agencja Artystyczna, MAGAZYN: ul. Kożuchowska 38, 68-100 Żagań nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformował o odstąpieniu od umowy.
- 6.6 Do przesyłki Klient powinien dołączyć wypełniony i podpisany **formularz zwrotu** (*załącznik nr 1*).
- 6.7 Zwracany towar zostanie przyjęty tylko wtedy gdy będzie odesłany z kompletną zawartością (również gratisy, upominki itp.) i tylko wtedy kiedy będzie nieuszkodzony, bez żadnych śladów użytkowania wraz z dowodem zakupu (faktura lub paragon).

- 6.8 Sprzedawca zastrzega, że nie należy naklejać taśmy klejącej i etykiet bezpośrednio na oryginalne opakowanie.
- 6.9 Termin jest zachowany, jeżeli Klient odeśle Towar przed upływem terminu 14 dni. Klient ponosi również bezpośrednie koszty zwrotu towaru.
- 6.10 W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Klientowi zwracane są koszty zakupionego Towaru.
- 6.11 Płatności zwracane są nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostanie wysłana przez Klienta informacja o decyzji odstąpienia od umowy od momentu dostawy zwrotu paczki. Sprzedawca może wstrzymać zwrot płatności do momentu otrzymania zwrotu Towaru lub otrzymania dowodu odesłania Towaru, w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 6.12 Zwroty płatności dokonane zostaną za pomocą przelewu bankowego na adres i rachunek, który wskazał Klient w formularzu zwrotu, chyba że Klient wyraźnie zaznaczył inaczej.
- 6.13 Sprzedawca nie odbiera żadnych przesyłek wysłanych za pobraniem! Zwrot odesłany w ten sposób wraca do nadawcy.
- 6.14 Sprzedawca nie odbiera przesyłek wysłanych bezpośrednio do Paczkomatów i zewnętrznych punktów odbioru. Klient może wysłać przesyłkę ze zwrotem towaru wyłącznie na adres wskazany przez Sprzedawcę w punkcie 6.5 niniejszego Regulaminu.
- 6.15 Odstępując od umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie Art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zakresie: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, numer rachunku bankowego przez Administratora ; w celu zwrotu należności za zakupiony towar w wyniku odstąpienia od umowy.
- 6.16 Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a Klient ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; mam prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6.17 Podanie danych osobowych jest wymagane w celu dokonania zwrotu i wypłaty należności. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych jest brak możliwości zwrotu należności.

#### **FORMULARZ ZWROTU** – ZAŁĄCZNIK NR 1

### **7. REKLAMACJE**

- 7.1 W przypadku otrzymania towaru wadliwego lub uszkodzonego Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.
- 7.2 Reklamacji podlegają:
  - 7.2.1 przesyłki niezgodne z zamówieniem,
  - 7.2.2 towar niezgodny z opisem,
  - 7.2.3 wady fabryczne Towaru.
- 7.3 Reklamacji nie podlegają:
  - 7.3.1 wady jawne widoczne w momencie otrzymania paczki, a nie zgłoszone natychmiast po ich stwierdzeniu,
  - 7.3.2 uszkodzenia mechaniczne (obicia, otarcia, rysy, nacięcia), powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania Towaru, niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- 7.4 **Procedura reklamacyjna w przypadku dostarczenia przesyłki przez Kuriera:**
  - 7.4.1 Klient powinien dokładnie sprawdzić paczkę w momencie przyjęcia.

- 7.4.2 W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przesyłki podczas transportu Klient może odmówić przyjęcia przesyłki i poprosić Kuriera o protokolarnie otwarcie i sprawdzenie zawartości przesyłki w jego obecności.
  - 7.4.3 Jeżeli po otwarciu przesyłki nie stwierdza się uszkodzeń Towaru, Klient zatrzymuje przesyłkę.
  - 7.4.4 Jeżeli po otwarciu przesyłki stwierdzone zostają uszkodzenia Towaru, Kurier sporządza protokół szkody w dwóch egzemplarzach z czego jeden zatrzymuje, a drugi przekazuje Klientowi. Protokół szkody jest podstawą do rozpatrzenia reklamacji, a Klient może nie przyjąć przesyłki.
  - 7.4.5 Jeżeli przesyłka nie nosi śladów uszkodzeń, natomiast po otwarciu Klient stwierdza, że Towar jest uszkodzony, może zgłosić fakt uszkodzenia Towaru w transporcie Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki.
  - 7.4.6 Dostawca w takim przypadku na wezwanie Klienta i w jego obecności sporządza protokół szkody będący podstawą wszczęcia procedury reklamacyjnej.
  - 7.4.7 O fakcie tym Klient powinien poinformować również Sprzedawcę drogą elektroniczną za pomocą formularza kontaktowego po wyborze tematu „reklamacje”, do którego należy dołączyć skan wypełnionego i podpisanego formularza reklamacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), protokół szkody podpisany w obecności Kuriera, zdjęcia uszkodzonego Towaru i przesyłki, a także szczegółowy opis uszkodzeń.
- 7.5 Procedura reklamacyjna w przypadku dostarczenia przesyłki za pomocą Paczkomatu:**
- 7.5.1 Klient powinien dokładnie sprawdzić paczkę w momencie odbierania z Paczkomatu.
  - 7.5.2 W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przesyłki Klient ma możliwość zainicjowana procesu reklamacyjnego poprzez wykonywanie poleceń zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na pulpicie ekranu paczkomatu. Tym celu należy natychmiast ponownie umieścić przesyłkę w skrytce paczkomatu.
  - 7.5.3 W takim przypadku Formularz reklamacyjny wysyłany jest przez Dostawcę na e-mail Klienta, który powinien wypełnić go w ciągu 14 dni i zatwierdzić, co jest równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
  - 7.5.4 Niewypełnienie formularza w określonym terminie skutkuje odesłaniem przesyłki paczkomatowej do Sprzedawcy.
  - 7.5.5 Dostawca po wyjęciu przesyłki z Paczkomatu i dostarczeniu jej do Oddziału przez Kuriera, dokonuje komisyjnego otwarcia przesyłki paczkomatowej i sporządza stosowny protokół. na tej podstawie dział reklamacji dostawcy stwierdza zasadność reklamacji lub odmawia jej uznania i w związku z tym podejmuje dalsze czynności określone w stosowanym przez niego Regulaminie.
  - 7.5.6 W przypadku stwierdzenia przez Klienta uszkodzeń niewidocznych w chwili odbierania Przesyłki z Paczkomatu Dostawca umożliwi Klientowi przekazanie elektronicznego protokołu szkody, z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Dostawcy: <https://inpost.pl/protokol>.
  - 7.5.7 Roszczenia z tytułu niewidocznych przy odbiorze ubytków lub uszkodzeń przesyłki mogą być zgłoszone do Dostawcy przez Klienta nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania przesyłki.
- 7.6 Reklamacje i skargi są rozpatrywane przez Dostawcę w terminie 30 dni od jej zgłoszenia. Rozpatrywaniem reklamacji i skarg zajmuje się Dział Reklamacji Dostawcy. W przypadku reklamacji termin ten liczy się od dnia złożenia.
- 7.7 Procedura reklamacyjna w przypadku wady produktu:**
- 7.7.1 Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji, o której mowa w punkcie 7.5 w terminie do 14 dni od otrzymania przez Sprzedającego formularza

reklamacyjnego, a gdyby to nie było możliwe, do poinformowania w tym okresie Klienta, kiedy reklamacja zostanie rozpatrzona.

- 7.7.2 Klient może złożyć reklamację za pomocą formularza kontaktowego, w którym należy zaznaczyć temat „reklamacja”, załączyć zdjęcia uszkodzonego towaru, szczegółowy opis wad i ewentualnie protokół szkody sporządzony w obecności Dostawcy.
- 7.7.3 Sprzedawca poinformuje Klienta o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Towaru.
- 7.7.4 Po zamknięciu procedury reklamacyjnej Sprzedawca poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu z reklamowanym Towarem.
- 7.7.5 Jeśli Sprzedawca poinformuje Klienta o konieczności zwrotu reklamowanego Towaru, reklamowany Towar należy wysłać na poniższy adres:  
PIANOFORTE Agencja Artystyczna  
MAGAZYN:  
Ul. Kożuchowska 38  
68-100 Żagań
- 7.8 W przypadku zwrotu reklamowanego towaru, zostanie on przyjęty do reklamacji tylko wtedy gdy będzie odesłany z kompletną zawartością (również gratisy, upominki itp.) i dowodem zakupu (faktura lub paragon).
- 7.9 W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta reklamowany towar zostanie wymieniony na pełnowartościowy lub zostanie wykonany zwrot płatności.
- 7.10 Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania sklepu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.
- 7.11 Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Sklepu Klient może zgłaszać przy użyciu formularza kontaktowego po wyborze tematu reklamacja.
- 7.12 W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu.
- 7.13 Przystępując do procesu reklamacyjnego Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie Art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zakresie: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, numer rachunku bankowego przez Administratora; w celu przeprowadzenia pełnego procesu reklamacji, w celach korespondencji oraz w celu wysłania towaru pełnowartościowego lub zwrotu należności za zakupiony towar w wyniku uznania reklamacji.

#### **FORMULARZ REKLAMACYJNY** – ZAŁĄCZNIK NR 2

8. **POLITYKA PRYWATNOŚCI** – do pobrania ze strony Sklepu - [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com)

9. **POLITYKA PLIKÓW COOKIES** – do pobrania ze strony Sklepu - [www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.sklep.jarmarkbozonarodzeniowy.com)

#### 10. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1 Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Klienta. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia opublikowania na Stronie Internetowej Sklepu.

- 10.2 W razie, gdy Klient nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę, co skutkuje rozwiązaniem umowy.
- 10.3 W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
- 10.4 Umowy Sprzedaży zawierane są w języku polskim.
- 10.5 Regulamin – wersja 2.0 wchodzi w życie z dniem 07.01.2021 r.



